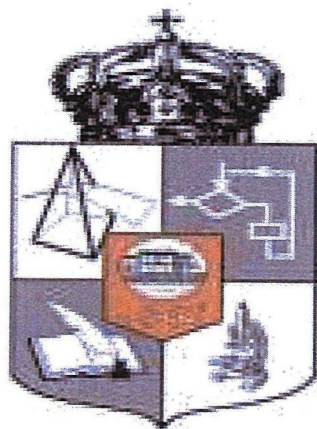


Nr. 5511/08.10.2025



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Bacău
Colegiul Național „Ferdinand I” Bacău
Str. George Bacovia nr.45, Cod 600237
Telefon: 0234 – 51.35.65, Fax: 0234 – 51.30.20
E-mail: colegiulnationalferdinandbacau@e-isjbacau.ro
Site: www.colegiulferdinand.ro

PLAN MANAGERIAL
AN ȘCOLAR 2025-2026

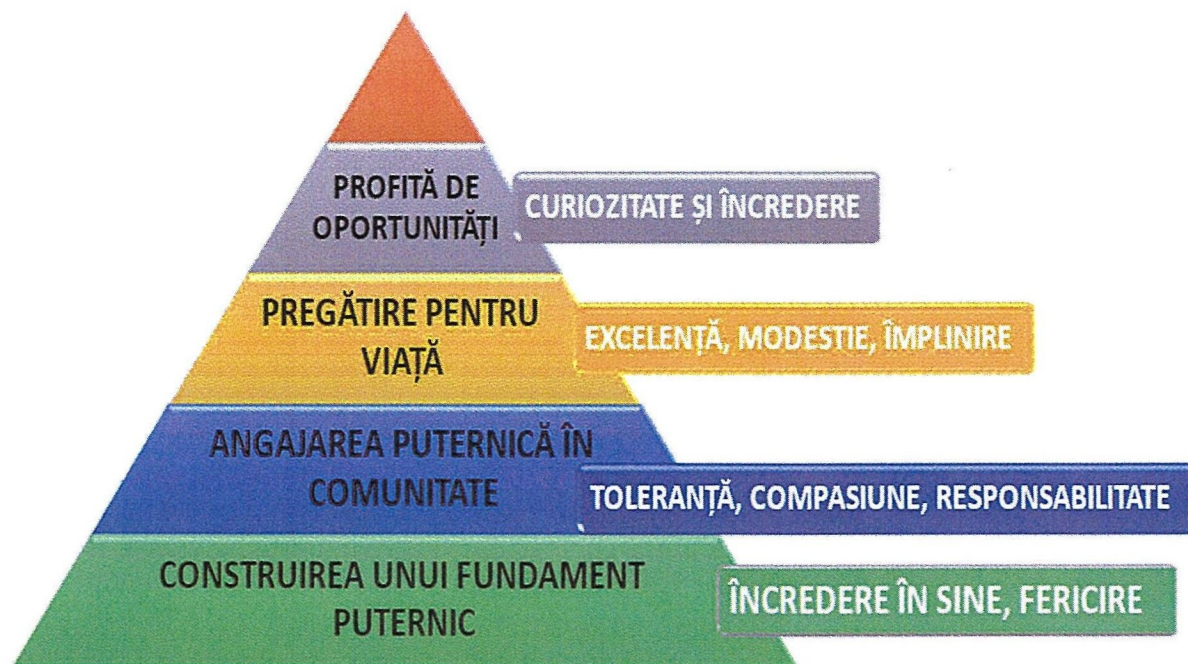
Dezbătut și validat în CP din 09.10.2025

Aprobat în CA din 17.10.2025

ARGUMENT

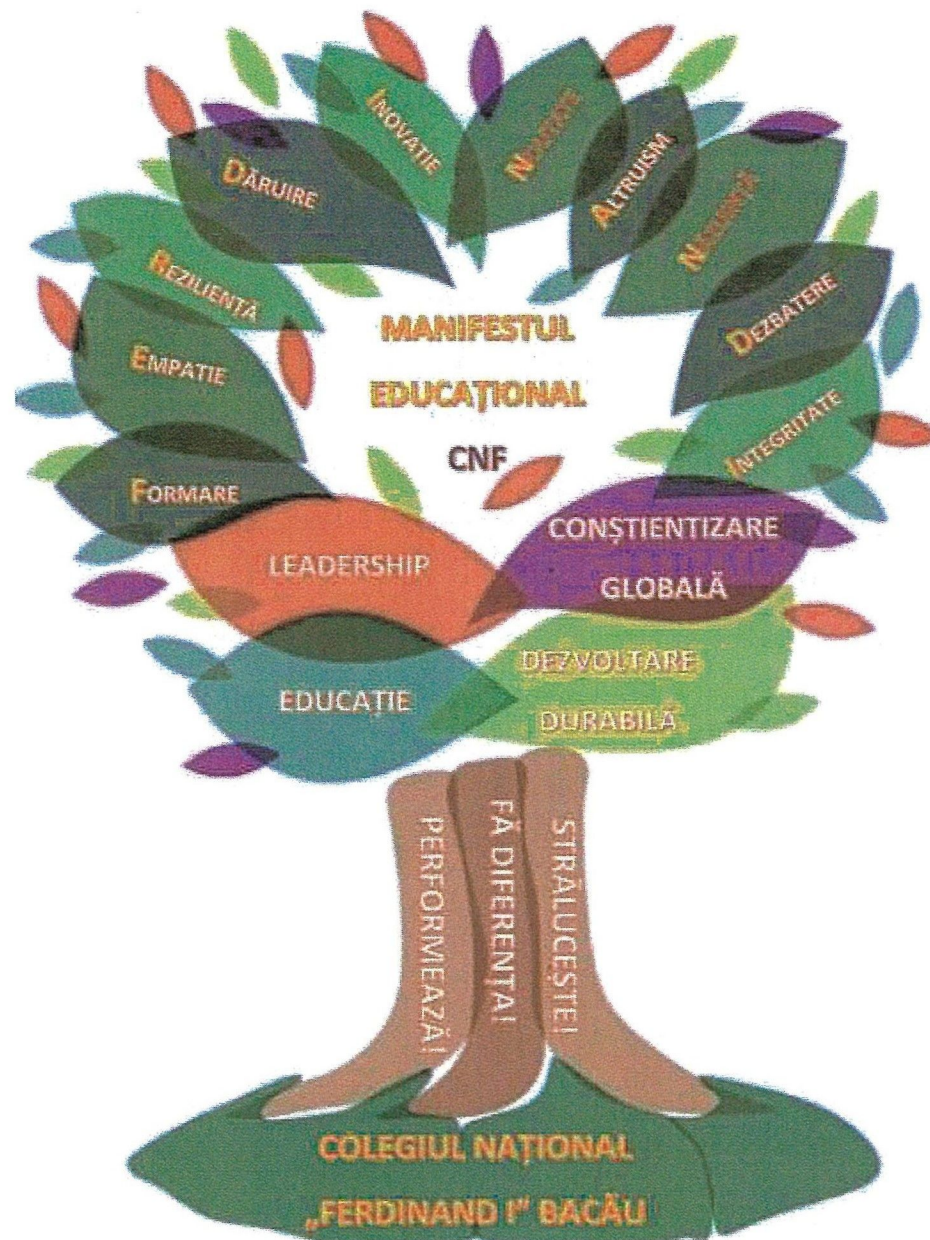
Rolul școlii este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a elevilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană. Școala este instituția ce transmite elevilor gradual și accesibil, în funcție de vârsta lor, cunoștințe despre natură, lumea și societatea în care trăiesc, realizările și experiența înaintașilor, tradițiile și obiceiurile valoroase care grefate pe elementele prezentului pot constitui baza cunoașterii în viitor.

VALORILE NOASTRE FUNDAMENTALE



Prezentul plan managerial este elaborat în concordanță cu politica educațională pe termen lung a Colegiului Național Ferdinand I în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în evidență de analiza PEST(ELA) și a rezultatelor analizei SWOT și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în anul școlar trecut, așa cum reiese din Raportul anual asupra calității educației pe anul școlar trecut.

MANIFESTUL EDUCAȚIONAL CNF



BAZA CONCEPTUALĂ

Contextul legislativ

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 5.726/2025 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2025
- OME 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului national de învățământ preuniversitar și Superior;
- Ordinul nr. 5707/2025 privind aprobarea Statutului elevului, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2025
- Legea 53/2003-Codul Muncii –republicată în 2011;
- OMECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- OMECTS nr.5562/07.10.2011-metodologia privind sistemul de acumulare, recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- Metodologia formării continue a personalului didactic;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023.
- Legea nr 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale cu modificările și completările ulterioare
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului

general al Guvernului nr. 600/2018

- Ordinul nr 4371/2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar

- Ordinul nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 856/2023

- Ordinul nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 27 din 10 ianuarie 2017

- Ordinul nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului A doua șansă, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul nr. 6.479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel", Publicat în Monitorul Oficial nr. 916/2023

- Ordinul nr. 3.800/2023 privind structura anului școlar 2023-2025, Publicat în Monitorul Oficial nr. 213/2023

- Ordinul nr. 3637/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 285 din 14 aprilie 2016

- Ordinul nr. 3103/2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul nr. 3629/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Săptămâna verde", Publicat în Monitorul Oficial nr. 102 din 6 februarie

2023

- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I

nr. 844 din 04 octombrie 2018

- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

- Legea Contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul nr. 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 787 din 07 noiembrie 2011
- Ordinul nr. 5574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin 5556/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 757 din 27/10/2011
- Legea 334/2002 privind Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 159 din 16 februarie 2021
- Ordinul nr. 3593/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar planuri-cadru de învățământ și programe școlare, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 490 din 02 iulie 2014
- Ordinul nr. 6.155/2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023-2025, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2023
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018

În anul școlar 2025-2026, întreaga activitate de coordonare, îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

-  Asigurarea, în parteneriat cu autoritățile locale, a condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității ;
-  Îmbunătățirea managementului școlar prin asigurarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
-  Dezvoltarea unui sistem de monitorizare și de evaluare a întregului proces instructiv-educativ, în vederea furnizării de servicii de înaltă calitate;

- ✚ Crearea unor medii de învățare incluzivă, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la educație;
- ✚ Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine ;
- ✚ Monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în Planurile pentru siguranță și pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar;
- ✚ Facilitarea participării cadrelor didactice/a personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a managementului;
- ✚ Facilitarea unor schimburi de bune practici, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare și de evaluare;
- ✚ Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- ✚ Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin atragerea de fonduri din surse extrabugetare și prin proiecte europene cu finanțare nerambursabilă ;

OBIECTIVE STRATEGICE

OBIECTIVUL 1:. Îmbunătățirea calității actului educațional printr-o învățarea conștientă și o educație pentru dezvoltare durabilă

- 1.1. Creșterea calității managementului și a procesului instructiv-educativ prin diversificarea metodelor de predare-învățare cu accent pe caracterul aplicativ al lecțiilor și pe formele de organizare grup-echipă;
- 1.2. Diversificarea ofertei educaționale prin derularea unor cursuri opționale cu tematică specifică dezvoltării abilităților pentru viață (educație pentru sănătate, educația pentru mediu, educație antreprenorială, educația financiară, participarea la dezbateri/debate);

Obiectivul 2. Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional în vederea asigurării stării de bine

- 2.1. Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină, responsabilitate; Indicator de performanță - 100% siguranța în școală.
- 2.2. Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente;
- 2.3. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene;
- 2.4. Îmbunătățirea activității compartimentelor secretariat și contabilitate

Obiectivul 3. Armonizarea valorilor tradiționale definitorii instituției cu noile provocări ale societății contemporane în vederea atingerii performanțelor organizației școlare

3.1. Dezvoltarea de conținuturi digitale și utilizarea noilor tehnologii, inclusiv a celor care valorifică inteligența artificială, ca răspuns la nevoi de învățare specifice.

3.2. Stimularea performanței școlare prin crearea de Resurse Educaționale Deschise (RED) și educație privind securitatea cibernetică, protecția datelor, siguranța online și etica IT.

2.1. Implementarea și dezvoltarea programelor de stimulare a performanței, adresate elevilor cu potențial deosebit.

Obiectivul 4. Dezvoltarea competențelor profesorilor colegiului pentru abordarea domeniilor inter și transdisciplinare vizând strategiile alternative și complementare de instruire, cercetare și inovare de tip școlar;

4.1. Optimizarea instrumentelor de identificare a nevoilor de dezvoltare personală, crearea unor strategii de participarea cadrelor didactice la activități de formare, respectiv de multiplicare a unor experiențe inovatoare în educație

4.2. Formarea profesorilor pentru a participa la mobilități fizice, virtuale și mixte și valorificarea experiențelor de învățare dobândite din implementarea proiectelor locale, naționale și internaționale

Obiectivul 5. Susținerea procesului de învățământ prin programe educaționale extrașcolare și extra-curriculare care să asigure educația pentru o dezvoltare durabilă, educația pentru sănătate, educația civică, cultural-artistică, științifică, ecologică și educația prin sport

5.1. Dezvoltarea educației STEM și a cluburilor de INFO, prin utilizarea metodelor de învățare bazate pe investigare și analiză directă în cluburile școlare RoboFan Ferdinand Lego/Arduino, programare de la începători până la avansați;

5.2. Promovarea și dezvoltarea clasei Confucius și a cluburilor de Debate atât în engleză cat și în română pentru ai învăța pe tineri să-și formeze opinii informate și să le exprime într-un mod elegant și organizat.

5.3. Abordarea educației prin activități outdoor în vederea asigurării echilibrului fizic și emotional, în condițiile digitalizării. Dezvoltarea activităților de tip eco- turism, dans, teatru, etc

5.4. Creșterea numărului de proiecte și programe desfășurate cu cel puțin 10% față de perioada 2017-2021.

PLAN OPERAȚIONAL 2025-2026

OBIECTIVUL 1: Îmbunătățirea calității actului educațional printr-o învățare conștientă și o educație pentru dezvoltare durabilă

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
1.1. Creșterea calității managementului și a procesului instructiv-educativ prin diversificarea metodelor de predare-învățare cu accent pe caracterul aplicativ al lecțiilor și pe formele de organizare grup-echipă; Indicator de performanță : 100% implementarea cadru legislativ și 100% promovabilitate			
- Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației	Metodologii, ordine, note, instrucțiuni	Directorul școlii Permanent	Dezbateri CP Poșta electronică
- Constituire Consiliului de Administrație	OME nr. 6223/2023 -	Directorul școlii Septembrie 2025	Decizia emisă
- Evaluarea activității cadrelor didactice pentru anul școlar anterior;	Fișe de evaluare/Rapoarte	Comisia de evaluare CA Septembrie 2025	Punctaje/Calificative
- Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor;	Concursurile	Directorul școlii/Comisia de examen	Dosarele de concurs
- Elaborarea Raportului privind starea învățământului, la sfârșitul anului școlar 2023-2025 și a Rapoartelor de activitate	Rapoarte de analiză	Directorul școlii/Resp. comisii Septembrie 2025	Dezbateri CP/ Aprobarea în CA
- Actualizarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității de învățământ și a regulamentelor interne.	Acte normative specifice	Directorul școlii/Personalul școlii Septembrie 2025	Dezbateri CP/ Aprobarea în CA
- Organizarea catedrelor/comisiilor metodice ;	Baza de date actualizată	Personalul școlii Septembrie 2025	Dezbateri CP/ Aprobarea în CA
- Elaborarea plan managerial ;	Acte normative specifice Chestionare	Echipele de lucru Septembrie	Dezbateri CP/ Aprobare

		2025	a în CA
- Elaborarea graficului de monitorizare	Recomandările ISJ, ME	Directorul școlii Septembrie 2025	Grafic de monitorizare
- Realizarea proiectului de încadrare corect întocmit și normarea conform legilor în vigoare;	Normarea Proiectul de încadrare	Director Conform planificării	Aprobar ea proiectu lui de încadrare
- Participarea cadrelor didactice la activitățile specifice disciplinelor în cadrul consiliilor consultative pe discipline ;	Activități specifice CC	Conform graficelor I.S.J.	Rapoarte inspe ctori
- Realizarea asistențelor la activitățile didactice efectuate de către director	Asistențe la ore	Conform graficelor Director	Fișa de asistență
- Monitorizarea completării documentelor administrative școlare;	Activități de monitorizare	Membrii CA/CP/ Permanent	Rapoarte periodice/ anuale
- Planificarea concediilor de odihnă ale personalului unității	Graficul de planificare	Directorul școlii/CA Septembrie 2025	Cererile depuse
- Actualizarea / elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale	Documente legislative	Comisia SCIM Permanent	Proceduri actualizate
- Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent;	Rapoarte de analiză	Director/ Resp. comisii Septembrie 2025	Dezbatere CP/ Aprobare a în CA
1.2. Diversificarea ofertei educaționale prin derularea unor cursuri opționale cu tematică specifică dezvoltării abilităților pentru viață (educație pentru sănătate, educația pentru mediu, educație antreprenorială, educația financiară, participarea la dezbateri/debate); Indicator de performanță: creșterea cu 10 % a ofertei de cursuri opționale			
- Identificarea nevoilor elevilor de CDȘ-uri, prin aplicarea de chestionare;	Chestionarele	Comisia de curriculum Conform	Oferta de opționale

		calendarului	
Crearea de noi oportunități educaționale prin elaborare de suporturi de cursuri opționale cu tematici adaptate nevoilor elevilor	Cadrele didactice	Comisia de curriculum Decembrie 2025	Suporturile de curs
Valorificarea formării profesionale a cadrelor didactice prin propuneri de cursuri opționale noi	Cadrele didactice	Comisia de curriculum Decembrie 2025	Suporturile de curs
- Planificarea și realizarea rezultatelor așteptate ale învățării prin adaptarea la nevoile reale ale elevilor, având în vedere eficientizarea consolidării/recuperării achizițiilor aferente anilor școlari trecuți, ca urmare a suspendării cursurilor;	Programele școlare în vigoare	Cadrele didactice Octombrie 2025	Avizarea planificarilor în termenul stabilit
- Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenelenăționale și concursuri școlare ;	Grafice	Cadrele didactice Octombrie 2025	Grafice de activitate
- Elaborarea planificărilor activității instructiv-educative pentru fiecareclasă , astfel încât să răspundă stilurilor individuale de învățare;	Chestionare Instrucțiuni specifice	Cadrele didactice Septembrie 2025	Fișe de observare

Obiectivul 2. Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emotional în vederea asigurării stării de bine

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
2.1. Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină, responsabilitate; Indicator de performanță - 100% siguranță în școală.			
- Asigurarea accesului tuturor elevilor la educație, eliminarea oricăror forme de discriminare și segregare;	Cadre didactice/Elevii	Responsabil monitorizare segregare Permanent	Grup de lucru antisegregare

- Monitorizarea efectuării serviciului pe școală a cadrelor didactice;	Graficul serviciului pe școală	Director Permanent	Aprobarea graficului în CA
- Întocmirea graficului de însoțire a elevilor pe microbusul școlar;	Graficul de transport	Responsabil orar	Aprobarea graficului în CA
- Diversificarea activităților școlare și extrașcolare pentru atragerea elevilor spre școală în detrimentul altor activități;	Cadre didactice/Elevii	CPPE Permanent	Popularitatea activităților
- Încheierea unui parteneriat educațional cu Biserica;	Parteneriat încheiat	CPPE/Prof. religie Conform calendarului	Activitățile realizate Postare pe site
- Colaborare permanentă cu Poliția, încheierea unor parteneriate cu ONG-uri specializate ;	Adrese către Consiliul local/referate disciplinare	Director/ Comisia prevenire eliminarea violență ... Permanent	Plan de pază
- Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetrul școlii ;	Procedura de acces în școală/graficul programării serviciului pe școală/ organizarea sălilor de clasă, etc.	Director/CEAC/ cadre didactice/elevi Pe tot parcursul anului școlar	Regulament/ Procedură/ Program
- Exerciții de alertare / comportament în situații de urgență;	Simulări	Director Responsabil SU 1 / lună	PV exerciții simulare
- Monitorizarea dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar , în scopul prevenirii comportamentelor cu risc, a bullying-ului și a cyberbullyingului. Organizarea în parteneriat cu Poliția a activităților educative de prevenire a violenței în mediul școlar;	Colaborarea cu fundații și asociații specializate în activități educative	Cadre didactice, elevi Termen permanent	Parteneriate
- Realizarea unor ore de dirigenție cu teme specifice;	Planificările profesorilor dirigenți/Fișe de observare a lecțiilor/ Zile dedicate aniversării/comemorării	Învățători, dirigenți Termen conform calendarului	Conduita elevilor în școală și în afara ei

- Organizarea unor activități de teambuilding;	Serbări/ Colaborarea cu fundații și asociații specializate	Cadre didactice, elevi Conform calendarului	Postări pe site/panouri / fotografii, etc.
2.2. Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente;			
- Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ș.a.m.d.;	Nota de fundamentare	Directorul școlii Septembrie 2025	Analiza în cadrul consiliul profesoral
- Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități;	Nota de fundamentare	Director/Secretariat/ Contabilitate Termen permanent	Existența materialelor consumabile
- Alocarea adecvată a fondurilor;	Nota de fundamentare	Contabilitate Consiliul de Administrație Termen permanent	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic
- Urmărirea alocării fondurilor după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare;	Raport privind cheltuielile efectuate și necesarul	Directorul școlii Termen permanent	Raport financiar
- Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii;	Planul de dezvoltare al școlii	Consiliul de administrație Termen anual	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic
- Informare periodică privind gestionarea fondurilor;	Rapoarte de analiză	Contabilitate Termen trimestrial	Raport financiar
2.3. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene;			
- Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții;	Contracte	Directorul școlii Termen permanent	Obținerea de fonduri
- Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație;	Baza materială	Directorul școlii Cadre didactice Termen permanent	Sălile de clasă
- Atragerea factorilor cu răspundere în actul educațional pentru creșterea calității serviciilor școlii;	Consilieri ai primăriei Poliția, Primăria, ONG-uri	Directorul școlii Termen permanent	Potențialii parteneri

- Achiziționarea de materiale didactice care să susțină activitățile didactice;	Bugetul local Cadre didactice Elevi/Părinți	Director CEAC Comisia de achiziții În funcție de necesități	Aspectul școlii Panouri Chestionare de satisfacție
- Dotarea cu mijloace IT performante (laptopuri, table SMART, tabletă grafică etc.) în fiecare sală de clasă;	Proiectul câștigat în parteneriat cu Primăria comunei	Director Autoritățile locale	Gradul de implementare a proiectului
- Implicarea unor parteneri sociali în susținerea proiectelor școlii privind dezvoltarea infrastructurii și prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;	Biserica, Poliția, Primăria, ONG, instituții culturale și educative	Directorul școlii Cadrele didactice Consiliul de administrație Termen permanent	Proiectele derulate
- Activități specifice la nivelul Comisiei de etică la nivelul școlii, respectiv a Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;	Dosarul comisiei de etică (cod de etică, chestionare, proceduri)	Membrii Comisiei de etică Termen permanent	Soluționarea posibilelor cazuri de corupție
- Dezvoltarea unui management financiar centrat pe economie și eficiență. Gestionarea eficientă a fondurilor. Normarea corectă/aplicarea procedurilor corecte de plată a concediilor de odihnă;	Referate de necesitate/parteneriate cu posibili sponsori.	Directorul/contabilul/ Șefii de comisii metodice Termen permanent	Contracte de sponsorizare/ Donații Rapoarte intermediare de evaluare a bazei materiale
- Organizarea activităților comisiei SCIM;	Lista de activități cu risc, funcții sensibile, proceduri etc.	Comisii SCIM/echipa managerială/toți angajații Unității Termen permanent	Dosar SCIM
2.4. Îmbunătățirea activității compartimentelor secretariat și contabilitate			
- Gestionarea eficientă a fondurilor;	Rapoarte de activitate	Director/ Contabil Termen permanent	Situații financiare trimise la timp

- Transmiterea corectă și în timp util a situațiilor solicitate de ISJ și alte instituții;	Situații de lucru Calitatea documentelor realizate	Secretar/ Director Termen permanent	Respectarea termenelor
- Gestionarea eficientă a completării machetelor din SIIIR/EDUSAL;	SIIIR/EDUSAL	Secretar/ Contabil/Director Termen permanent	Rapoarte

Obiectivul 3. Armonizarea valorilor tradiționale definitorii instituției cu noile provocări ale societății contemporane în vederea atingerii performanțelor organizației școlare

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
2.1. Dezvoltarea de conținuturi digitale și utilizarea noilor tehnologii, inclusiv a celor care valorifică inteligența artificială, ca răspuns la nevoi de învățare specifice Indicator de performanță: creșterea cu 10% față de anul trecut a conținuturilor digitale pe platformele de învățare Microsoft Teams și Adservio			
- Crearea unor echipe de lucru mixte profesori elevi care să elaboreze proiecte de dezvoltare curriculară Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice debutante din școală;	Cadre didactice cu experiență la catedră	Director Responsabil CEAC	Existența echipelor de lucru
- Elaborarea de conținuturi digitale curriculare și transcurriculare Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ pentru acordarea gradelor didactice/echivalare a studiilor/programarea inspecțiilor de specialitate ;	Cadrele didactice Metodologii	Director/ CP/CA/ cadrele didactice Permanent	Existența conținuturilor digitale
- Diseminarea experiențelor de succes ale profesorilor prin activități de interasistență;	Cadre didactice	Responsabili catedre/comisii Permanent	Asistențe la ore
- Identificarea nevoilor de formare a resursei umane în specialitate/management educațional/predare;	Resursa umană	Cadre didactice Responsabilul comisiei	Chestionare

		mentorat Permanent	
- Participarea efectivă la cursuri și monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al școlii, în contextul implementării schimbărilor structurale în educație ;	Oferte de formare	Cadre didactice Responsabilul comisia de curriculum Permanent	Diplome/adeverințe/ Certificate
Publicarea conținuturilor pe platformele de învățare Microsoft Teams și Adservio	Informatician	Informaticianul Permanent	Existența conținuturilor pe platforme
2.2. Stimularea performanței școlare prin crearea de Resurse Educaționale Deschise (RED) și educație privind securitatea cibernetică, protecția datelor, siguranța online și etica IT. Indicator de performanță: creșterea cu 10% față de anul trecut a resurselor educaționale deschise			
Realizarea unui ghid online privind securitatea cibernetică, protecția datelor, siguranța online și etica IT.	Profesorii de informatică	Responsabilul de catedră	Ghidul online
Dezvoltarea resurselor deschise (RED) și publicarea acestora pe platformele de învățare Microsoft Teams și Adservio	Cadrele didactice	Coordonatorul comisiei de curriculum Permanent	Existența RED
Identificarea partenerilor specifici și încheierea de parteneriate/protocoale pentru derularea de cursuri	ALUMNI FERDINAND	Directorii Permanent	Existența parteneriatelor
2.3. Implementarea și dezvoltarea programelor de stimulare a performanței, adresate elevilor cu potențial deosebit. Indicator de performanță: creșterea cu 10%, față de anul trecut, a numărului de elevi participanți la pregătirea suplimentară și la concursurile și olimpiadele școlare			
Identificarea elevilor cu capabili de performanță	Cadrele didactice	Coordonatorul comisiei de curriculum Octombrie 2025	Tabelele cu elevii capabili de performanță

Crearea grupurilor de lucru și desfășurarea programelor de pregătire suplimentară	Cadrele didactice	Coordonatorul comisiei de curriculum Octombrie 2025-aprilie 2026	Programul de pregătire Tabele de prezență
Participarea la concursurile și olimpiadele școlare	Cadrele didactice	Coordonatorul comisiei de curriculum Octombrie 2025-aprilie 2026	Diplomele
Informarea profesorilor și elevilor privind calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare	Calendarele competiționale	Coordonatorul comisiei de curriculum Permanent	Existența calendarelor și transmiterea acestora
Monitorizare desfășurării pregătirii pentru concursuri și olimpiade	Șefii de catedre/comisii	Directorul Permanent	Graficul de monitorizare
Recompensarea elevilor și profesorilor cu rezultate deosebite la olimpiadele și concursurile școlare prin organizarea ReGalci Ferdinand	ALUMNI FERDINAND	Directorul Noiembrie 2026	Premiile acordate
Asigurarea vizibilității activităților școlii și a rezultatelor obținute prin utilizarea site-ului, precum și prin materialele apărute în mass-media;	Site-ul școlii	Elevi/Cadre didactice Termen permanent	Nr. de vizualizări/feedback

Obiectivul 4. Dezvoltarea competențelor profesorilor colegiului pentru abordarea domeniilor inter și

transdisciplinare vizând strategiile alternative și complementare de instruire, cercetare și inovare de tip școlar;

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
3.1. Optimizarea instrumentelor de identificare a nevoilor de dezvoltare personală, crearea unor strategii de participarea cadrelor didactice la activități de formare, respectiv de multiplicare a unor experiențe inovatoare în educație Indicator de performanță: Creșterea cu 10% a numărului de cursuri de formare urmate de profesorii colegiului			
Aplicarea unor chestionare în oglindă (profesori elevi) privind nevoile de dezvoltare profesională	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCCD)	Responsabilul comisiei CFDCCD Permanent	Raport de interpretare chestionare
Realizate workshopuri care sa valorifice experiență profesională individuala	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCCD)	Responsabilul comisiei CFDCCD Permanent	Graficul activităților
Cercetarea inovativa prin echipe de lucru, în scopul realizării unui ghid de bune practici, bazate pe propria experiență și pe propria documentare	Cadre didactice	Responsabilul comisiei CFDCCD Permanent	Existența ghidului
3.2. Formarea profesorilor pentru a participa la mobilități fizice, virtuale și mixte și valorificarea experiențelor de învățare dobândite din implementarea proiectelor locale, naționale și internaționale Indicator de performanță: Creșterea cu 10% a numărului de mobilități facute de profesorii colegiului			
Identificare cursuri de formare digitala pt profesori. Participare la cursuri/ Workshopuri semestriale - dezvoltare instrumente online	Cadrele didactice	Responsabilul comisiei CFDCCD Permanent	Diplome/adeverințe de participare
Formare profesori pentru scriere de proiecte Creare de oportunități de mobilitate Încheiere/continuare de parteneriate/consorții pt proiecte	Cadrele didactice	Responsabilul comisiei CFDCCD Permanent	Diplome/adeverințe de participare

locale, naționale, internaționale care asigura participarea prof la mobilitati			
- Folosirea oportunităților finanțării pe bază de proiecte; formarea unor echipe de proiecte; dezvoltarea competențelor în managementul de proiect și managementul financiar ;	Director/ echipa de proiect/formulare de aplicare	Director Cadre didactice Conform calendarelor	Documente proiect: dosarul de candidatură
- Identificarea elevilor capabili de performanță și pregătirea lor suplimentară;	Cadrele didactice Copii capabili de performanță Conform calendar	Profesorii coordonatori Termen permanent	Grafic pregătiri
- Încheierea unor acorduri de parteneriat cu Asociații de formare profesională;	Parteneriatul încheiat	Director Termen permanent	Parteneriat
- Încheierea unor acorduri de parteneriat cu unități de învățământ din țară pentru desfășurarea unor activități comune;	Parteneriatul încheiat	Director Termen permanent	Parteneriat

Obiectivul 5. Susținerea procesului de învățământ prin programe educaționale extrașcolare și extra-curriculare care să asigure educația pentru o dezvoltare durabilă, educația pentru sănătate, educația civică, cultural-artistică, științifică, ecologică și educația prin sport

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
4.1. Dezvoltarea educației STEM și a cluburilor de INFO, prin utilizarea metodelor de învățare bazate pe investigare și analiză directă în cluburile școlare RoboFan Ferdinand Lego/Arduino, programare de la începători până la avansați;			
Identificarea partenerilor locali și naționali pentru desfășurarea activităților în cdrul cluburilor și cercurilor școlare	Directorii, profesorii	Directorii	Numărul de susținători

Încheierea de protocoale și proiecte cu terții pentru derularea de activități comune în beneficiul tuturor partenerilor	Profesorii colegiului	Comisia de proiecte	Creștere cu 5% a parteneriatelor
Promovarea cluburilor de Robotică Lego, Robotică ARDUINO, Info Junior, ScHrach	Coordonatorii cluburilor	Directorul adj.	Creștere cu 5% a înscisilor
Realizarea activităților în cluburile Colegiului pentru dezvoltarea competențelor specifice prin activități de tip peer-mentoring	Coordonatorii cluburilor	Directorii	Competențele dobândite
Participarea la concursurile specifice	Coordonatorii cluburilor	Directorii	Participarea la concursuri
Culegerea feedback-ului privind activitatea desfășurată pentru reglarea activităților viitoare	Coordonatorii cluburilor	Directorii	Gradul de satisfacție
4.2. Promovarea și dezvoltarea clasei Confucius și a cluburilor de Debate atât în engleză cât și în română pentru ai învăța pe tineri să comunice și să formeze opinii informate pe care să le exprime într-un mod elegant și organizat.			
Prelungirea protocolului de colaborare cu Institutul Confucius și Universitatea București pentru dezvoltarea activităților în cadrul Clasei Confucius	Directorul	Directorul	Protocolul de colaborare
Dezvoltarea activităților în cadrul Clasei Confucius	Profesor China	Directorul adj.	Creștere cu 5% a numărului de elevi participanți
Formarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea cluburilor de dezbateri	Formatori interni	directorii	Numărul cadrelor participante
Identificarea partenerilor locali și încheierea de protocoale și proiecte pentru derularea activităților în cadrul cluburilor	Directorul	Directorul	Protocolul de colaborare
Dezvoltarea activităților în cadrul Cluburilor de Dezbateri	Profesori colaboratori	Directorul adj.	Creștere cu 5% a numărului de elevi
Culegerea feedback-ului privind activitatea desfășurată pentru reglarea activităților viitoare	Coordonatorii cluburilor	Directorii	Gradul de satisfacție
4.3. Abordarea educației prin activități outdoor în vederea asigurării echilibrului fizic și emotional, în condițiile digitalizării. Dezvoltarea activităților de tip eco-turism, dans, teatru, cicloturism, drumeții etc.			
Amenajarea curților interioare din cadrul Colegiului pentru desfășurarea activităților outdoor	Personalul nedidactic	Directorii, Admin	Nr. spațiilor amenajate

Desfășurarea activităților outdoor	Profesorii responsabili	Directorul adj.	Nr. elevilor participanți
Revigorarea clubului de Eco-Turism "Veniți cu Noi", prin promovarea acestuia în rândul elevilor colegiului	Coordonatorul clubului	Consilierul educativ	Nr. noilor membrii
Dezvoltarea activităților de teatru pentru elevii din colegiu	Profesorii diriginți	Consilierul educativ	Nr. participanților
Realizarea activităților culturale prin participarea elevilor la spectacolele de teatru și operă, din Bacău, Iași, București	Profesorii diriginți	Consilierul educativ	Nr. participanților
Culegerea feedback-ului și desiminarea rezultatelor obținute	Profesorii responsabili	Directorul	Gradul de satisfacție

Președinte CA

Harasemciuc Nicu

Vasile

